



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ
ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА
УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, БЕОГРАД
ЗА 2019. ГОДИНУ**



**Број: 400-2678/2019-03/11
Београд, 17. јун 2020. године**



САДРЖАЈ:

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

Извештај о ревизији финансијских извештаја Управе за јавне набавке, Београд
за 2019. годину

ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ НАЛАЗА

**ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ
ИЗВЕШТАЈА УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, БЕОГРАД ЗА 2019. ГОДИНУ**

**ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЗА 2019. ГОДИНУ**



ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, БЕОГРАД

Мишљење о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Управе за јавне набавке за 2019. годину, који обухватају Биланс стања на дан 31.12.2019. године - Образац 1, Извештај о извршењу буџета за период 01.01 - 31.12.2019. године - Образац 5 за Програмску активност 0001 – Развој и праћење система јавних набавки и Извештај о извршењу буџета за период 01.01 - 31.12.2019. године - Образац 5 за Пројекат 7003 – ИПА 2013 – Реформа јавне управе.

По нашем мишљењу, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему¹, Уредбом о буџетском рачуноводству², Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова³ и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем⁴.

Основ за мишљење о финансијским извештајима

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији⁵, Пословником Државне ревизорске институције⁶ и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 30 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

¹„Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18

²„Службени гласник РС“, бр. 125/03, 12/06 и 27/20

³„Службени гласник РС“, бр. 18/15 и 104/18

⁴„Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18, 36/18, 93/18 и 104/18

⁵„Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/2018 - др. закон

⁶„Службени гласник РС“, број 9/09



Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

– Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.

– Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.

– Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
17. јун 2020. године



ПРИЛОГ I

РЕЗИМЕ НАЛАЗА



САДРЖАЈ

1. Резиме налаза 7



1. Резиме налаза

1) У поступку ревизије је извршен увид у документацију која се односи на расходе у вези са обављеним пословима на основу Закона о потврђивању Споразума о зајму (Програм модернизације и оптимизације јавне управе) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој⁷, а који су садржани у укупним расходима и издацима Управе за јавне набавке и за које нису утврђене грешке у исказивању.

⁷ „Службени гласник РС – Међународни уговори“, број 10/16



ПРИЛОГ II

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА
УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, БЕОГРАД
ЗА 2019. ГОДИНУ**



САДРЖАЈ

1. Основни подаци о субјекту ревизије	10
1.1. Делокруг субјекта ревизије	10
1.2. Организација субјекта ревизије	10
1.3. Одговорна лица субјекта ревизије	10
2. Интерна финансијска контрола	11
2.1. Финансијско управљање и контрола	11
2.2. Интерна ревизија	14
3. Припрема и доношење финансијског плана	15
4. Финансијски извештаји	15
4.1. Извештаји о извршењу буџета – Образац 5	16
4.1.1. Текући приходи – класа 700000	17
4.1.1.1. Приходи из буџета – група 791000	17
4.1.1.2. Донације и помоћи од међународних организација – група 732000	17
4.1.2. Текући расходи - класа 400000	17
4.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – група 411000	17
4.1.2.2. Социјални доприноси на терет послодавца - група 412000	19
4.1.2.3. Накнаде трошкова за запослене - група 415000	20
4.1.2.3.1. Накнаде трошкова за запослене – синтетички конто 415100	20
4.1.2.4. Услуге по уговору – група 423000	21
4.1.2.4.1. Компјутерске услуге – синтетички конто 423200	22
4.1.2.4.2. Услуге образовања и усавшавања запослених – синтетички конто 423300	22
4.1.2.4.3. Стручне услуге – синтетички конто 423500	22
4.1.2.5. Специјализоване услуге – група 424000	23
4.1.2.5.1. Медицинске услуге – синтетички конто 424300	23
4.1.2.6. Текуће поправке и одржавање – група 425000	24
4.1.2.6.1. Текуће поправке и одржавање зграда и објеката – синтетички конто 425100	24
4.1.3. Издаци за нефинансијску имовину – класа 500000	25
4.1.3.1. Административна опрема – синтетички конто 512200	25
4.2. Биланс стања на дан 31.12.2019. године – Образац 1	25
4.2.1. Попис имовине и обавеза	26
4.2.2. Нефинансијска имовина – класа 000000	26
4.2.2.1. Опрема – синтетички конто 011200	26
4.2.3. Финансијска имовина – класа 100000	27
4.2.3.1. Краткорочна потраживања – група 122000	27
4.2.3.2. Краткорочни пласмани – група 123000	27
4.2.3.3. Активна временска разграничења – група 131000	28
4.2.4. Обавезе – класа 200000	28
4.2.4.1. Обавезе по основу расхода за запослене	28
4.2.4.2. Обавезе према добављачима	28
4.2.5. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – класа 300000	28
5. Потенцијалне обавезе	28



1. Основни подаци о субјекту ревизије

Субјект ревизије је Управа за јавне набавке са седиштем у Београду, Улица Грачаничка 8 (адреса за пријем поште: Београд, Немањина број 22 – 26), чији је матични број 17418785, порески идентификациони број 102027924 (у даљем тексту Управа).

Управа је директни корисник буџетских средстава и уписана је у списак корисника јавних средстава, који је саставни део Правилника о списку корисника јавних средстава⁸ (јединствени број КЈС: 41200).

1.1. Делокруг субјекта ревизије

Делокруг субјекта ревизије утврђен је Законом о јавним набавкама⁹ и поред осталог односи се на следеће послове: врши надзор над применом Закона о јавним набавкама, доноси подзаконске акте и обавља стручне послове у области јавних набавки, прати спровођење поступака јавних набавки, контролише примену појединих поступака, управља Порталом јавних набавки, припрема извештаје о јавним набавкама, предлаже мере за унапређење система јавних набавки, пружа стручну помоћ наручиоцима и понуђачима, доприноси стварању услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава у поступку јавне набавке.

1.2. Организација субјекта ревизије

Организација Управе уређена је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи за јавне набавке бр.110–00–8/2018-1 од 26. децембра 2018. године, који је престао да важи ступањем на снагу Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места број 110-00-5/2019-1 од 20. марта 2019. године.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи предвиђено је 31 радно место са 38 систематизованих државних службеника.

Правилником је предвиђено да послове из свог делокруга Управа обавља преко основних унутрашњих јединица и то: Сектора за регулативу и надзор у области јавних набавки и Сектора за развој система јавних набавки и финансијско-материјалне послове.

У оквиру Сектора за регулативу и надзор у области јавних набавки као уже унутрашње јединице образоване су: Група за нормативне послове; Група за испитивање основа за спровођење преговарачког поступка; Група за надзор поступака јавних набавки и Група за кадровске и опште послове.

У оквиру Сектора за развој система јавних набавки и финансијско-материјалне послове као уже унутрашње јединице образоване су: Група за међународну сарадњу; Група за анализу и развој система јавних набавки и Група за финансијско-материјалне послове.

1.3. Одговорна лица субјекта ревизије

Одговорност функционера директног корисника буџетских средстава утврђена је чланом 71. став 1. и 2. Закона о буџетском систему, који предвиђа да је функционер, односно руководилац директног корисника буџетских средстава одговоран за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету и одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну

⁸ „Службени гласник РС“, број 105/18

⁹ „Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015



употребу буџетских апропријација. Ставом 3. истог члана прописано је да функционер односно руководиоца директног корисника буџетских средстава може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном, односно индиректном кориснику буџетских средстава.

Управом руководи директор који за свој рад одговара Влади. Директор обавља и друге послове и врши друге дужности прописане Законом о јавним набавкама и другим актима Управе.

Одговорно лице за период вршења ревизије Управе је в.д. директор постављен Решењем о постављењу вршиоца дужности директора Управе за јавне набавке: 24 бр: 119-12658/2018 од 27. децембра 2018. године на три месеца, Решењем 24 бр:119-3136/2019 од 28. марта 2019. године на три месеца, Решењем 24 бр:119-6476/2019 од 27. јуна 2019. године на шест месеци, Решењем 24 бр:119-13084/2019 од 30. децембра 2019. године на три месеца.

2. Интерна финансијска контрола

Законом о буџетском систему је дефинисано да интерна финансијска контрола у јавном сектору обухвата:

- 1) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава;
- 2) интерну ревизију код корисника јавних средстава и
- 3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија - Централна јединица за хармонизацију.

2.1. Финансијско управљање и контрола

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору су дефинисани:

1. Систем финансијског управљања и контроле, који обухвата контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информисање и комуникацију као и праћење и процену система и

2. Успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле, којим се уређује одговорност руководиоца јавних средстава у овој области.

Управа је дописом, број: 153-01-1/2020-01 од 26. марта 2020. године, доставила Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2019. годину Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију.

Управа је донела Решење о одређивању руководиоца одговорног за финансијско управљање и контролу број 021-01-12/2018-01 од 24. децембра 2019. године, Решење о образовању радне групе за успостављање, функционисање и унапређење система финансијског управљања и контроле број 021-01-12/2018-01 од 24. децембра 2019. године, Одлуку о усвајању плана активности за успостављање финансијског управљања и контроле у Управи за јавне набавке број 021-01-12/2018-01 од 14. маја 2018. године. Управа је извршила попис и опис пословних процеса, односно донете су Листе пословних процеса и Мапа пословних процеса. Управа је сачинила Регистар ризика са активностима и донела Стратегију управљања ризиком број: 401-00-51/2017-01 од 21. јуна 2018. године као и Стратегију управљања ризицима 401-00-72/2019-01 од 24. децембра 2019. године.



(1) Контролно окружење

Контролно окружење обухвата лични и професионални интегритет и етичке вредности руководства и свих запослених код корисника јавних средстава, руковођење и начин управљања, одређивање мисија и циљева, организациону структуру, успостављање поделе одговорности и овлашћења, хијерархију и јасна правила, обавезе и права и нивое извештавања, политике и праксу управљања људским ресурсима, као и компетентност запослених.

Руководство и запослени су дужни да обезбеде несметане услове рада, проток информација неопходних за благовремено и квалитетно обављање пословних активности, правилну расподелу овлашћења и надлежности, да воде исправну пословну и кадровску политику и омогућавају поступање свих осталих државних службеника и намештеника у складу са етичким пословним кодексом и нормама.

Овлашћења и дужности директора као старешине органа проистичу из Закона о јавним набавкама и из других прописа.

Директор руководи радом Управе, и за свој рад одговара Влади. Директор обавља и друге послове и врши друге дужности прописане Законом о јавним набавкама и другим актима Управе.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи за јавне набавке, систематизована су радна места, извршен је опис послова који се обавља на радним местима, одређен је број извршилаца по радним местима, као и услови за запослење на сваком радном месту (потребне вештине, радни стаж, квалификације, компетенције).

На државне службенике запослене у Управи примењује се Кодекс понашања државних службеника¹⁰, о којем добијају информацију приликом заснивања радног односа.

Управа је донела Кодекс о забрани коруптивног понашања државних службеника и намештеника у Управи за јавне набавке, број: 110-00-2/2011-07 од 05. априла 2011. године.

Запослени су похађали обуке, сходно потребама посла, које су спроведене у сарадњи или уз подршку других организација.

(2) Управљање ризицима

Управљање ризицима подразумева идентификовање потенцијалних пословних догађаја и ситуација које могу угрозити постављене циљеве корисника јавних средстава. Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору, у члану 6. прописује обавезу корисника јавних средстава да усвоје стратегију управљања ризиком која се ажурира сваке три године, као и у случају да се контролно окружење значајније измени. Контроле које служе за свођење ризика на прихватљив ниво морају бити анализирани и ажурирани најмање једном годишње.

Управа је сачинила Регистар ризика и донела другу по реду Стратегију управљања ризицима 401-00-72/2019-01 од 24. децембра 2019. године.

Циљеви Стратегије су обезбеђивање објективног приступа заснованог на процени ризика и рада Управе у одређеном периоду и давање гаранције за дугорочно

¹⁰ „Службени гласник РС“, бр. 29/08, 30/15, 20/18, 42/18 и 80/19



одржавање и ефикасно функционисање као и омогућавање оптимизације коришћења ресурса Управе, а у циљу реализације мисије и послова Управе.

(3) Контролне активности

Контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем донетог буџета и планираних активности, задатака и програма. Политиком се дефинише шта треба радити, док поступци служе за спровођење дефинисане политике.

Управа је у 2019. године сачинила листу пословних процеса чији саставни део чине мапе пословних процеса.

У циљу успостављања и одржавања система интерне контроле у складу са законском регулативом, ефикасним управљањем буџетским и другим средствима, између осталих, Управа је донела и усвојила следећа интерна акта:

- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи за јавне набавке бр.110-00-8/2018-1 од 26. децембра 2018.године;
- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места број 110-00-5/2019-1 од 20. марта 2019. године;
- Правилник о буџетском рачуноводству, број: 110-00-10/2009-01 од 31. децембра 2009. године;
- Правилник о буџетском рачуноводству, број: 110-00-8/2020-01 од 30. марта 2020. године;
- Правилник о рачуноводственим политикама, број: 110-00-10-1/2009-01 од 31. децембра 2009. године;
- Правилник о попису имовине и обавеза, број: 110-00-10-1/2009-01 од 31. децембра 2009. године;
- Правилник о попису имовине и обавеза, број: 110-00-9/2020-01 од 30. марта 2020. године и
- друге појединачне акте и процедуре којима се уређује поступање запослених у обављању одређених послова.

(4) Информисање и комуникација

Рачуноводствени систем представља основну претпоставку за ефикасно функционисање система рачуноводственог информисања. Њега чине запослени, сви предвиђени поступци, технички уређаји и успостављене евиденције за стварање рачуноводствене информације, као и пренос информација до доносиоца одлука, корисника услуга и шире јавности. Све релевантне информације о битним интерним и екстерним догађајима и активностима, у финансијском и нефинансијском облику треба идентификовати, прикупити, обрадити и на одговарајући начин саопштити.

Према чл. 5. Уредбе о буџетском рачуноводству, готовинска основа представља основу за вођење буџетског рачуноводства, а према чл. 9. исте Уредбе пословне књиге треба водити по систему двојног књиговодства, хронолошки, уредно и ажурно у складу са структуром конта која је прописана Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Управа сачињава Информатор о раду у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа и исти објављује на сајту Управе.



Управа је доставила Министарству финансија - Централној јединици за хармонизацију, Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2019. годину, уз акт број 153-01-1/2020-01 од 26. марта 2020. године.

Рачуноводствени систем

Управа примењује Правилник о буџетском рачуноводству, број: 110-00-10/2009-01 од 31. децембра 2009. године. У поступку ревизије Управа је донела нови Правилник о буџетском рачуноводству број 110-00-8/2020-01 од 30. марта 2020. године.

Унутрашњим уређењем прописано је да се у оквиру Сектора за развој система јавних набавки и финансијско-материјалне послове као ужа унутрашња јединица образује Група за финансијско-материјалне послове.

Информисање и комуникација запослених се врши путем писаних, електронских и усмених информација.

Управа, као директни корисник буџетских средстава, своје пословање обавља преко евиденционог рачуна у оквиру Консолидованог рачуна трезора. Настале расходе и издатке Управа извршава преко рачуна Извршења буџета Републике Србије. Плаћање из буџета врши се на основу рачуноводствене документације, а у складу са месечним квотама утврђеним од стране Министарства финансија - Управе за трезор.

(5) Праћење (надзор) и процена система

Праћење и процена система подразумева континуирани процес надгледања финансијског управљања и контроле његове адекватности, функционалности, као и одговарајуће дизајнирање, са циљем побољшања његове ефикасности. Праћење и процена система изводи се на неколико начина: текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом.

Надзирање је део свакодневних активности руководства као што је стални надзор и редовни извештаји руководству, али такође обухвата и одвојена периодична оцењивања путем механизма као што је самопроцена, када особе одговорне за одређене активности утврђују ефикасност контрола за дате активности.

Процена система финансијског управљања и контроле у Управи извршена је попуњавањем Упитника за само-оцењивање интерне контроле као саставног дела Годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контрола за 2019. годину који је достављен Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију.

2.2. Интерна ревизија

Интерна ревизија пружа независно и објективно уверавање, даје савете са сврхом да се допринесе унапређењу пословања да се остваре зацртани циљеви, односно да се систематично и дисциплиновано процене и вреднују ризици, контрола и управљање код корисника јавних средстава.

Управа није успоставила интерну ревизију у складу са чланом 82. Закона о буџетском систему и чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

Управа је одобрила план интерне ревизије за 2019. годину, бр. 021-01-27/2018-01 од 31. децембра 2018. године. Управа је закључила Уговор о обављању привремених и повремених послова број: 112-01-21/2018-1 од 18. децембра 2018. године, са овлашћеним интерним ревизором у јавном сектору и Уговор о обављању привремених



и повремених послова број: 112-01-33/2019-01 од 13. новембра 2019. године, са овлашћеним интерним ревизором у јавном сектору.

3. Припрема и доношење финансијског плана

У складу са чл. 35. и 50. Закона о буџетском систему и Упутством за припрему буџета Републике Србије за 2019. годину, Управа је донела Финансијски план за 2019. годину број 401-00-52/2018-01 од 26. децембра 2018. године. У току 2019. године, Управа је извршила пет измена Финансијског плана, којима су распоређена средства за реализацију послова из делокруга Управе.

Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину¹¹, су Управи у оквиру Раздела 45 одређена средства у укупном износу од 143.895 хиљада динара за извршавање расхода и издатака.

Законом о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2019. годину¹² Управи су у оквиру Раздела 45 одређена средства у укупном износу од 146.165 хиљада динара за извршавање расхода и издатака.

Чланом 35. Закона о буџетском систему, Упутством за припрему буџета Републике Србије за 2019. годину и Планом увођења родно одговорног буџетирања у поступак припреме и доношења буџета Републике Србије за 2019. годину број: 401-00-01127/2018-03 од 28. марта 2018. године, Управа је била у обавези да примени родно одговорно буџетирање, односно да уради родну анализу расхода и издатака, као и да на основу родне анализе, формулише своје родно одговорне циљеве и показатеље који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности између жена и мушкараца. За Управу, као буџетског корисника који се у буџетској 2019. години први пут сусреће са родно одговорним буџетирањем, обавеза подразумева увођење принципа родне равноправности у најмање један програмски циљ и припадајуће програмске активности.

Управа је у сарадњи са UN Women, Агенцијом Уједињених нација за родну равноправност и оснаживање жена предузела мере на увођењу ових принципа, односно Агенција је доставила Управи Предлоге активности за увођење родне перспективе у јавне набавке и израду Акционог плана. На основу достављеног предлога Управа је сачинила План активности за увођење родне равноправности у области јавних набавки број 404-02-5178/2019-01 од 19. фебруара 2020. године. Циљ увођења је повећање учешћа микро, малих и средњих предузећа у јавним набавкама, па самим тим и учешће жена у јавним набавкама. Рок за спровођење активности је континуиран током целе 2020. године.

4. Финансијски извештаји

Управа је сачинила финансијске извештаје за 2019. годину и исте доставила Министарству финансија - Управи за трезор 23. марта 2020. године и то: Биланс стања – Образац 1 и два Извештаја о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0001 – Развој и праћење система јавних набавки и Пројекат 7003 – ИПА 2013 – Реформа јавне управе са Образложењем извршења буџета број: 401-00-13/2020-01 од 18. марта 2020. године у којем су наведени разлози одступања планираних и извршених средстава. Управа је предала исправљен Извештај о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0001 – Развој и праћење система јавних набавки дана 25. марта 2020. године Министарству финансија - Управи за трезор.

¹¹ „Службени гласник РС“, број 95/2018

¹² „Службени гласник РС“, број 72/19



Управа је сачинила извештај о учинку програма за 2019. годину број: 401-00-10/2020-01 од 11. марта 2020. године и доставила га Министарству финансија 12. марта 2020. године.

4.1. Извештаји о извршењу буџета – Образац 5

У два Извештаја о извршењу буџета - Образац 5, Управа је исказала текуће приходе у укупном износу од 158.853 хиљада динара и текуће расходе и издатке за нефинансијску имовину у укупном износу од 158.853 хиљаде динара.

Табела број 1: Преглед остварених прихода по програмским активностима и пројектима
у хиљадама динара

Редни број	Програмска активност/ Пројекат	Назив програмске активности/пројекта	732311 - Текуће помоћи од ЕУ у корист нивоа Републике	791111 - Приходи из буџета	УКУПНО
0	1	2	3	4	5
1	0001	Развој и праћење система јавних набавки	0	44.194	44.194
2	7003	ИПА 2013 - Реформа јавне управе	108.555	6.104	114.659
3		УКУПНО	108.555	50.298	158.853

Управа је извршила расходе и издатке у укупном износу од од 158.853 хиљаде динара, односно 85% од планираних средстава.

Табела број 2: Преглед извршених расхода и издатака по програмским активностима и пројектима
у хиљадама динара

Извор	Програм	Програмска активност/ Пројекат	Број конта	ОПИС	Финансијски план	Извршење буџета - 2019. година
0	1	2	3	4	5	6
				УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	187.382	158.853
	0612			Развој система и заштита права у поступцима јавних набавки	187.382	158.853
				Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	187.382	158.853
01		0001		Развој и праћење система јавних набавки	58.250	44.194
			411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	28.736	27.953
			412000	Социјални доприноси на терет послодавца	4.932	4.794
			413000	Накнаде у натури	350	127
			414000	Социјална давања запосленима	850	0
			415000	Накнаде трошкова за запослене	2.000	1.258
			416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	230	224
			421000	Стални трошкови	890	289
			422000	Трошкови путовања	1.800	307
			423000	Услуге по уговору	7.000	6.605
			424000	Специјализоване услуге	500	423
			425000	Текуће поправке и одржавање	1.800	1.040
			426000	Материјал	1.000	692
			462000	Дотације међународним организацијама	1	0
			482000	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	30	0
			483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	20	0
			485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	300	27
			512000	Машине и опрема	5.111	455
			515000	Нематеријална имовина	2.700	0
		7003		ИПА 2013 - Реформа јавне управе	129.132	114.659
01		7003		ИПА 2013 - Реформа јавне управе	20.576	6.104
			423000	Услуге по уговору	18.705	6.104



Извор	Програм	Програмска активност/ Пројекат	Број конта	ОПИС	Финансијски план	Извршење буџета - 2019. година
			485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.871	0
56		7003		ИПА 2013 - Репформа јавне управе	108.556	108.555
			423000	Услуге по уговору	108.556	108.555

У поступку ревизије, на основу узорковане документације утврђено је да су тестирано расходи и издаци исказани у Извештају о извршењу буџета – Образац 5 у једнаким износива евидентирани и у помоћним књигама и евиденцијама, као и у Главној књизи коју води Министарство финансија – Управа за трезор. Тестирани расходи и издаци извршени су у складу са средствима одређеним Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину и Законом о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2019. годину (укључујући измене одобрених апропријација) и средствима предвиђеним у Финансијском плану (и изменама финансијског плана) Управе.

Управа је исказала расходе и издатке који се односе на реализацију Пројекта „ИПА 2013 - Репформа јавне Управе“. У оквиру извршених расхода и издатака исказани су расходи у вези са Програмом модернизације и оптимизације јавне управе који се спроводи у складу са Споразумом о зајму који је усвојен Законом о потврђивању Споразума о зајму (Програм модернизације и оптимизације јавне управе) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој.

4.1.1. Текући приходи – класа 700000

Текући приходи исказани су у износу од 158.853 хиљада динара.

4.1.1.1. Приходи из буџета – група 791000

Исказани су приходи из буџета у износу од 50.298 хиљада динара.

4.1.1.2. Донације и помоћи од међународних организација – група 732000

Текуће помоћи од Европске уније исказане су у износу од 108.555 хиљада динара, а односе се средства намењена за реализацију Пројекта „Репформа јавне Управе – ИПА 2013“.

4.1.2. Текући расходи - класа 400000

Управа је исказала укупне расходе у износу од 158.398 хиљада динара.

4.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараве) – група 411000

Законом о изменама и допунама Закона о буџету за 2019. годину Управи су одобрена средства за плате, додатке и накнаде запослених (зараве) у износу од 28.006 хиљада динара. Решењем о преусмеравању апропријација 03 Број: 401-00-4406/2019 од 7. новембра 2019 године апропријација 41100 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараве) увећана је за 730 хиљада динара.

Табела број 3: Преглед планираних и извршених расхода за плате, додатке и накнаде запослених (зараве)

РБ	Број	Опис	Одобрена	Одобрена	Промена	Укупна	Извршење
----	------	------	----------	----------	---------	--------	----------

у хиљадама динара



0	1	2	3	4	5	6	7
1	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	25.910	28.006	730	28.736	27.953

У 2019. години Управа је расходе за плате извршила из извора 01 – Општи приходи и примања буџета, у оквиру програмске активности: 0001 - Развој и праћење система јавних набавки.

Табела број 4: Структура извршених расхода за плате, додатке и накнаде запослених (зараде)
у хиљадама динара

Редни број	Субаналитички конто	Опис	Извршење
0	1	2	3
1	411111	Плате по основу цене рада	21.870
2	411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	502
3	411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	910
4	411117	Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести	273
5	411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа	4.398
6	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	27.953

Број запослених на неодређено и одређено време, којима су у 2019. години исплаћене плате, додаци и накнаде запослених (зараде), кретао се од 23 до 26 запослених.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи за јавне набавке Број:110-00-5/2019-01 од 20.03.2019. године систематизовано је 31 радно место са укупно 38 државних службеника (4 на положају и 34 на извршилачким радним местима).

Управа је у 2019. години извршила 12 месечних плата запосленима за период децембар 2018 – новембар 2019. године. Обрачун и исплату плата врши Министарство финансија – Управа за трезор на основу достављених података о присутности запослених у датом месецу, коефицијената за обрачун и исплату плата који су утврђени решењем Управе (за државне службенике) и Административне комисије Владе (за лица на положају).

Извршен је увид у месечне рекапитулације (аконтације и коначне обрачуне плата исплаћених у 2019. години).

Подаци из помоћних евиденција усаглашени су са подацима из Главне књиге коју води Министарство финансија – Управа за трезор и подацима приказаним у финансијским извештајима.

Подаци из рекапитулација усаглашени су са подацима у помоћним евиденцијама и главној књизи.

На основу узорковане документације за обрачун и исплату плата (рекапитулације, обрачунске листе, платни листићи, утврђени коефицијенти и друго), утврђено је следеће:

Плате по основу цене рада

Плате по основу цене рада извршене су у износу од 21.870 хиљада динара.



Основна плата у Управи је одређена множењем основног коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата. Управа је примењивала утврђену основицу за обрачун плата:

17.956,35 динара - за плату исплаћену у јануару 2019. године (остварена у децембру 2018. године) и

19.213,29 динара за плате исплаћене од фебруара до новембра 2019. године (остварене од јануара до октобра 2019. године) и

20.750,35 динара - за плату исплаћену у децембру 2019. године (остварена у новембру 2019. године).

Управа је примењивала коефицијенте утврђене Решењем.

Додаци за рад дужи од пуног радног времена

Додатак за рад дужи од пуног радног времена исплаћен је у вредности сата основне плате државног службеника увећане за утврђену стопу од 26%, и извршен је у износу од 502 хиљада динара.

Додатак за време проведено на раду (минули рад)

Запосленима је исплаћиван додатак у износу утврђене стопе од 0,4% за сваку навршену годину рада у радном односу у Управи, односно другом државном органу где су били запослени. Додатак је извршен у износу од 910 хиљада динара.

Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести

Запослени који нису радили до 30 дана услед болести добијали су накнаду плате у износу од 65% основне плате за месец у коме су одсуствовали због болести или повреде ван рада, односно 100% основне плате за месец у коме су одсуствовали због професионалне болести, повреде на раду или малигног обољења.

Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести извршена је у износу од 273 хиљаде динара.

Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа

Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа исказана је у износу од 4.398 хиљада динара.

Расходи за плате, додатке и накнаде запослених су правилно евидентирани и исказани.

4.1.2.2. Социјални доприноси на терет послодавца - група 412000

Законом о изменама и допунама Закона о буџету за 2019. годину Управи су одобрена су средства за социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 4.802 хиљада динара. Решењем о преусмеравању апропријација 03 Број: 401-00-4406/2019 од 7. новембра 2019. године апропријација 41200 - Социјални доприноси на терет послодавца увећана је за 130 хиљада динара.

Табела број 5: Преглед планираних и извршених расхода за социјалне доприносе на терет послодавца

у хиљадама динара

РБ	Број конта	Опис	Одобрена средства Законом о	Одобрена средства Законом о	Промена апропријације	Укупна одобрена (планирана)	Извршење
----	---------------	------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------	-----------------------------------	----------



			буџету за 2019. годину	изменама и допунама Закона о буџету за 2019. годину		средства	
0	1	2	3	4	5	6	7
1	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	4.628	4.802	130	4.932	4.794

Расходи за социјалне доприносе на терет послодавца у 2019. години извршени су из извора 01 – Општи приходи и примања буџета, у оквиру програмске активности 0001 - Развој и праћење система јавних набавки.

Табела број 6: - Структура извршених расхода за социјалне доприноси на терет послодавца
у хиљадама динара

Редни број	Субаналитички конто	Опис	Програмска активност 0001
0	1	2	3
1	412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3.354
2	412211	Допринос за здравствено осигурање	1.440
3	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	4.794

Допринос за пензијско и инвалидско осигурање

Допринос за пензијско и инвалидско осигурање исплаћени је у износу од 3.354 хиљаде динара. Обрачун је извршен по утврђеној стопи од 12%.

Допринос за здравствено осигурање

Допринос за здравствено осигурање исплаћен је у износу од 1.440 хиљада динара и обрачунат је по утврђеној стопи од 5,15%.

Као основица за обрачун доприноса коришћена је бруто зарада запосленог.

Исправност исказивања социјалних доприноса на терет послодавца обухваћена је кроз проверу обрачуна, исплате и евидентирања плата, додатака и накнада запослених.

Расход за социјалне доприносе на терет послодавца је правилно евидентиран и исказан.

4.1.2.3. Накнаде трошкова за запослене - група 415000

Законом о изменама и допунама Закона о буџету за 2019. годину Управи су одобрена средства за накнаде трошкова за запослене у износу од 2.000 хиљаде динара.

Табела број 7: Преглед планираних и извршених расхода за накнаде трошкова за запослене
у хиљадама динара

РБ	Број конта	Опис	Одобрена средства Законом о буџету за 2019. годину	Одобрена средства Законом о изменама и допунама Закона о буџету за 2019. годину	Промена апропријације	Укупна одобрена (планирана) средства	Извршење
0	1	2	3	4	5	6	7
1	415	Накнаде трошкова за запослене	2.000	2.000	0	2.000	1.258

Накнаде трошкова за запослене су извршене су у оквиру програмске активности 0001 - Развој и праћење система јавних набавки.

4.1.2.3.1. Накнаде трошкова за запослене – синтетички конто 415100

У 2019. години Управа је накнаде трошкова за запослене извршила из извора 01, у оквиру програмске активности: 0001 - Развој и праћење система јавних набавки.



Накнаде трошкова за запослене исказане су у износу од 1.258 хиљада динара, и у целости се односе на накнаде трошкова за превоз на посао и са посла.

Управа је у току 2019. године, извршила 12 исплата, за период децембар 2018 – новембар 2019. године у складу са Одлуком о накнади трошкова за долазак и одлазак са рада за запослене у Управи за јавне набавке број: 120-01-4/2018-01 од 03. августа 2018. године.

Одлуком је уређено да се исплата накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада запосленом врши до 15-тог у месецу за претходни месец као и да се обрачун месечне накнаде врши сразмерно броју дана присутности на раду запосленог лица у месецу за који се накнада исплаћује. Истом је прописано да се лицима са територије Града Београда надокнађују трошкови превоза у висини цене месечне карте, док се запосленом лицу које има место пребивалиште ван Града Београда висина месечне накнаде трошкова за долазак и одлазак са посла утврђује посебним решењем на основу достављеног доказа за долазак и одлазак са рада.

На основу узорковане документације за обрачун и исплату накнада трошкова за запослене (рекапитулације, обрачунске листе, карнети, потврде о месечној цени карте, решења којим је утврђено право на накнаду трошкова превоза у висини потврде издате од стране овлашћеног превозника), утврђено је да су накнаде трошкова за превоз на посао и са посла извршене запосленима у висини цене месечне претплатне карте у градском, приградском и/или међуградском саобраћају.

Расходи накнада трошкова за запослене су правилно евидентирани и исказани.

4.1.2.4. Услуге по уговору – група 423000

Управа је исказала расходе за услуге по уговору у износу од 121.264 хиљаде динара.

Табела број 8: Преглед планираних и извршених расхода за услуге по уговору

у хиљадама динара

Р. бр	Број конта	Опис	Извор финансирања	Одобрена средства Законом о буџету за 2019. годину	Одобрена средства Законом оизменама и допунама Закона о буџету за 2019. годину	Промена апропријације	Укупна одобрена (планирана) средства	Извршење
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	423000	Услуге по уговору	01	25.705	25.705	0	25.705	12.709
2			56	67.339	67.339	41.217	108.556	108.555
3	УКУПНО:			93.044	93.044	41.217	134.261	121.264

Расходи за услуге по уговору извршени су у оквиру програмске активности 0001 - Развој и праћење система јавних набавки, као и у оквиру пројекта 7003 - ИПА 2013 - Реформа јавне управе.

Табела број 9: Структура извршених расхода по програмској активности/пројекту и изворима финансирања

у хиљадама динара

Редни број	Програмска активност/ Пројекат	Извор	Синтетички конто	ОПИС	Финансијски план	Извршење
0	1	2	3	4	5	6
1	0001 - Развој и праћење система јавних набавки	01 - Општи приходи и примања буџета	423000	Услуге по уговору	7.000	6.605
2			423100	Административне услуге		33
3			423200	Компјутерске услуге		2.780
4			423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		498
5			423400	Услуге информисања		115
6			423500	Стручне услуге		3.107
7						



8		423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		72
9	7003 - ИПА 2013 - Реформа јавне управе			127.261	114.659
10		423000	Услуге по уговору	18.705	6.104
11	<i>01 - Општи приходи и примања буџета</i>	423500	Стручне услуге	18.705	6.104
12		423000	Услуге по уговору	108.556	108.555
13	<i>56 - Финансијска помоћ ЕУ</i>	423500	Стручне услуге	108.556	108.555
УКУПНО:				134.261	121.264

4.1.2.4.1. Компјутерске услуге – синтетички конто 423200

Компјутерске услуге су исказане у износу од 2.780 хиљада динара из извора 01 (програмска активност 0001 – Развој и праћење система јавних набавки) од чега се износ од 2.726 хиљада динара односи на услуге за одржавање софтвера, а износ од 54 хиљаде динара се односи на остале компјутерске услуге.

Услуге за одржавање софтвера

На основу уговора Број: 404-02-126-10/2019-01 од 25.02.2019. године Управа је за одржавање Портала јавних набавки у 2019. години добављачу исплатила износ од 1.845 хиљада динара.

На основу узорковане документације утврђено је да су услуге за израду портала извршене у складу са уговором, а на основу испостављених рачуна и извештаја о извршењу услуга који су верификовани од стране лица које је вршило надзор над спровођењем услуга.

Расходи за компјутерске услуге су правилно евидентирани и исказани.

4.1.2.4.2. Услуге образовања и усавршавања запослених – синтетички конто 423300

Исказан је расход за услуге образовања и усавршавања запослених у износу од 498 хиљада динара из извора 01 (програмска активност 0001 – Развој и праћење система јавних набавки) и у целости се односе на услуге за образовање и усавршавање запослених.

На основу уговора Број: 404-02-4050/2019-01-7 од 16.09.2019. године Управа је за пружање услуге обука из енглеског језика добављачу, исплатила износ од 498 хиљада динара.

Плаћање је извршено у складу са уговором и износом на фактури.

Расходи за услуге образовања и усавршавања запослених су правилно евидентирани и исказани.

4.1.2.4.3. Стручне услуге – синтетички конто 423500

Исказан је расход за стручне услуге у износу од 117.766 хиљада динара, од чега је износ од 3.107 хиљада динара извршен из извора 01 (програмска активност 0001 – Развој и праћење система јавних набавки), износ од 6.104 хиљада динара из извора 01 (пројекат 7003 - ИПА 2013 - Реформа јавне управе) и износ од 108.555 хиљада динара из извора 56 (пројекат 7003 - ИПА 2013 - Реформа јавне управе). Расходи се у целости односе на остале стручне услуге.

Управа је у 2019. години извршила исплату осталих стручних услуга по основу уговора о привременим и повременим пословима у износу од 2.860 хиљада динара. По



основу обављања послова из делокруга Управе закључено је 13 уговора о привременим и повременим пословима, са седам лица, који су у току 2019. године финансирани из средстава обезбеђених у оквиру програмске активности 0001 - Развој и праћење система јавних набавки.

На основу потписаног уговора „Подршка за даље побољшање система јавних набавки у Србији“, Број:48-00-188/2014-28 Управа је извршила расходе у оквиру пројекта 7003 - ИПА 2013 - Реформа јавне управе.

Управа је, по добијању дописа од стране Министарства финансија у којем ју је Министарство обавестило да је потребно да изврши уплату националног кофинансирања, извршила уплату у износу од 6.104 хиљаде динара.

По истом уговору Управа је из извора финансирања 56 – Финансијска помоћ ЕУ извршила расход у износу од 108.555 хиљада динара. Министарство финансија је обавестило Управу да је извршило уплату на рачун уговарача, те да је потребно да Управа спроведе обрачунски налог за књижење ИПА дела уплаћених средстава. Спровођење обрачунског налога је неопходно како би се омогућило књижење исплаћених ИПА средстава у току 2019. године и како би иста била приказана у завршном рачуну буџета Републике Србије за 2019. годину. Износ од 108.555 хиљада динара је исплаћен је у две рате и то: прва рата је плаћена 24. априла 2019. године у износу од 53.771 хиљаду динара, а друга рата, у износу од 54.784 хиљаде динара је плаћена 30. децембра 2019. године.

Расходи за стручне услуге су правилно евидентирани и исказани.

4.1.2.5. Специјализоване услуге – група 424000

Управа је исказала расходе за специјализоване услуге у износу од 423 хиљаде динара.

Табела број 10: Преглед планираних и извршених расхода за специјализоване услуге
у хиљадама динара

Р. бр.	Број конта	Опис	Извор финансирања	Одобрена средства Законом о буџету за 2019. годину	Одобрена средства Законом оизменама и допунама Закона о буџету за 2019. годину	Промена апропријације	Укупна одобрена (планирана) средства	Извршење
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	424000	Специјализоване услуге	01	300	300	200	500	423

Расходи за специјализоване услуге извршени су у оквиру програмске активности 0001 - Развој и праћење система јавних набавки из средстава буџета Републике Србије (извор 01).

4.1.2.5.1. Медицинске услуге – синтетички конто 424300

Медицинске услуге су исказане у износу од 423 хиљаде динара и у целости се односе се на здравствену заштиту по уговору.

На основу Одлуке о упућивању запослених на превентивни преглед, Број: 401-00-55/2019-01 од 5. септембра 2019. године и Уговора о вршењу услуге систематског прегледа запослених, Број: 404-02-4300/2019-01-7 од 13.11.2019. године Управа је добављачу исплатила износ од 423 хиљаде динара.

На основу узорковане документације утврђено је да су медицинске услуге извршене у складу са одлуком, уговором и испостављеним фактурама. У



документацији се налази и спецификација са именима лица која су извршила прегледе, као и Потврде о извршењу за свако појединачно прегледано лице.

Расходи за медицинске услуге су правилно евидентирани и исказани.

4.1.2.6. Текуће поправке и одржавање – група 425000

Управа је исказала расходе за текуће поправке и одржавање у износу од 1.040 хиљада динара.

Табела број 11: Преглед планираних и извршених расхода за текуће поправке и одржавање у хиљадама динара

Р. бр.	Број конта	Опис	Извор финансирања	Одобрена средства Законом о буџету за 2019. годину	Одобрена средства Законом о изменама и допунама Закона о буџету за 2019. годину	Промена апропријације	Укупна одобрена (планирана) средства	Извршење
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	425000	Текуће поправке и одржавање	01	300	1.800	0	1.800	1.040

Расходи за текуће поправке и одржавање извршени су у оквиру програмске активности 0001 - Развој и праћење система јавних набавки из средстава буџета Републике Србије (извор 01).

Табела број 12: Структура извршених расхода за текуће поправке и одржавање у хиљадама динара

Редни број	Субаналитички конто	Опис	Програмска активност 0001
0	1	2	3
1	425112	Столарски радови	418
2	425119	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда	583
3	425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај	29
4	425224	Електронска и фотографска опрема	10
5		УКУПНО:	1.040

4.1.2.6.1. Текуће поправке и одржавање зграда и објеката – синтетички конто 425100

Текуће поправке и одржавање зграда и објеката су исказане у износу од 1.001 хиљаду динара из извора 01 (програмска активност 0001 – Развој и праћење система јавних набавки), од чега се износ од 418 хиљада динара односи на столарске радове и износ од 583 хиљаде динара на остале услуге и материјале за текуће поправке и одржавање зграда.

Столарски радови

На основу Уговора Број: 404-02-4647-6/2019-01 од 4.11.2019. године Управа је за набавку 17 унутрашњих врата са демонтажом старих и монтажом нових врата извршила плаћање добављачу, у износу од 418 хиљада динара. Исплата је извршена на основу испостављеног рачуна извршиоца услуга. Документацију за плаћање чини и



Записник о квантитативном и квалитативном пријему по уговору Број: 404-02-4647-6/2019-01 од 4.11.2019. године.

Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда

На основу Уговора Број: 404-02-4566-7/2019-01 од 13.11.2019. године Управа је за радове на адаптацији мокрих чворова (два тоалета) у Управи, Грачаничка број 8; први спрат, извршила плаћање добављачу, у износу од 583 хиљаде динара. Исплата је извршена на основу испостављеног рачуна/коначног обрачуна извођача. У документацији за плаћање се налази и Записника о примопредаји радова и коначни обрачун по уговору Број: 404-02-4566-7/2019-01 од 13.11.2019. године. Записник је потписан од стране наручиоца, стручног лица из Управе за заједничке послове које је вршило стручни надзор и од стране извођача.

Управа је од Управе за заједничке послове републичких органа добила сагласност за реновирање тоалета на првом спрату и замену унутрашњих врата на првом и другом спрату у објекту у Грачаничкој број 8.

Расходи за текуће поправке и одржавање зграда и објеката су правилно евидентирани и исказани.

4.1.3. Издаци за нефинансијску имовину – класа 500000

Исказани су издаци за нефинансијску имовину у износу од 455 хиљада динара и у целости се односе на издатке за Машине и опрему – група 512000.

4.1.3.1. Административна опрема – синтетички конто 512200

Управа је исказала издатке за машине и опрему у износу од 455 хиљада динара.

Табела број 13: Преглед планираних и извршених издатака за машине и опрему
у хиљадама динара

Р.бр.	Број конта	Опис	Извор финансирања	Одобрена средства Законом о буџету за 2019. годину	Одобрена средства Законом о изменама и допунама Закона о буџету за 2019. годину	Промена апропријације	Укупна одобрена (планирана) средства	Извршење
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	512000	Машине и опрема	01	5.800	5.671	-560	5.111	455

Издаци за машине и опрему су извршени у оквиру програмске активности 0001 - Развој и праћење система јавних набавки.

Управа је извршила набавку два лаптоп рачунара и четири штампача у износу од 331 хиљаду динара, смарт телевизора у износу од 96 хиљада динара и радне фотеле у износу од 28 хиљада динара. Плаћања су извршена на основу закључених науруцбеница и достављених рачуна-отпремница/профактура добављача.

Издаци за административну опрему су правилно евидентирани и исказани.

4.2. Биланс стања на дан 31.12.2019. године – Образац 1

Управа је сачинила Биланс стања - Образац 1 на дан 31.12.2019. године и предала га Министарству финансија -Управи за трезор, дана 23. марта 2020. године.

Биланс стања даје информације о стању нефинансијске и финансијске имовине, обавезама и капиталу.



Табела број 14: Приказ структуре вредности имовине и капитала

у хиљадама динара

Редни број	Класа	ОПИС	Укупна вредност у 000 динара		Учешће % у укупној Активи/Пасиви		повећање 2019/2018
			2018. година	2019. година	2018. година	2019. година	
0	1	2	3	4	5	6	7
1	000000	Нефинансијска имовина	1.019	1.245	23	23	226
2	100000	Финансијска имовина	3.373	4.146	77	77	773
3		УКУПНА АКТИВА	4.392	5.391	100	100	999
4	200000	Обавезе	3.373	4.147	77	77	744
5	300000	Капитал	1.019	1.244	23	23	225
6		УКУПНА ПАСИВА	4.392	117.913	100	100	999

4.2.1. Попис имовине и обавеза

Правилником о попису имовине и обавеза број 110-00-10-1/2009-01 од 31. децембра 2009. године, Управа је уредила поступак и начин спровођења пописа имовине и обавеза.

Управа је доношењем Решења образовала комисију за попис (број 119-01-88/2019-01 од 04.12.2019. године). Наведеним решењем образоване су Централна пописна комисија и три посебне комисије за попис нефинансијске имовине у сталним средствима и залихама, бензинских картица и краткорочних обавеза, потраживања, датих аванса и меница.

Сачињено је Упутство комисијама за попис и донет је План рада комисија.

Свака од образованих комисија сачинила је извештај о извршеном попису, на основу којих је Централна пописна комисија сачинила Извештај број 119-01-88-11/2019-01 од 20.1.2020. године. У делу пописа који се односи на стање на дебитној бензинској картици, краткорочне обавезе, краткорочна потраживања и дате авансе нису утврђене неправилности нити мањкови или вишкови, односно књиговодствено стање одговара стању које је утврђено пописом.

Директор Управе је донео Решење о усвајању извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2019. године број 119-01-88-12/2019-01 од 20.01.2020. године.

Нисмо присуствовали попису, а ревизија је извршена накнадним прегледом пописних листа, извештаја пописних комисија и Одлука у вези са пописом.

4.2.2. Нефинансијска имовина – класа 000000

У Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године исказана је нето вредност нефинансијске имовине у износу од 1.245 хиљада динара и у целости се односи на опрему.

У складу са Правилником о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије Управа је дописом број: 404-03-832/2020-01 од 19.02.2020. године, доставила Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије попуњен Образац СВИ 1 – Извештај о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије и Образац СВИ 2 – Извештај о структури и вредности покретне имовине у својини Републике Србије.

Нефинансијска имовина је правилно евидентирана и исказана.

4.2.2.1. Опрема – синтетички конто 011200

Нето вредност опреме исказана је у износу од 1.245 хиљада динара и у целости се односи на административну опрему.



Табела број 15: Структура опреме и промена вредности опреме

у хиљадама динара

Ред бр	Субан. конто	Опис	Почетно стање	Увећање опреме куповином у 2019. години	Пре пописа	Стање по попису	Отпис / расход по попису	Стање после прокњиженог пописа	Исправка вредности (011200)	Нето вредност
0	1	2	3	4	5 (3+4)	6	7	8 (3+4-7)	9	10 (8-9)
1	011221	Канцеларијска опрема	31	28	59	59	0	59	31	28
2	011222	Рачунарска опрема	9.538	331	9.869	9.869	0	9.869	9.015	854
3	011223	Комуникациона опрема	320	0	320	320	0	320	53	267
4	011224	Електронска и фотографска опрема	1.715	96	1.811	1.811	0	1.811	1.715	96
5		УКУПНО:	11.604	455	12.059	12.059	0	12.059	10.814	1.245

У току 2019. године извршена је набавка нове опреме и евидентирано је увећање вредности опреме у укупном износу од 455 хиљада динара, које се односи на:

- набавку канцеларијске опреме у износу од 28 хиљада динара;
- набавку рачунарске опреме у износу од 331 хиљаду динара;
- набавку електронске и фотографске опреме у износу од 96 хиљада динара.

Набавка опреме је евидентирана у износу од 455 хиљада динара на синтетичком конту 512200 – Административна опрема, као и на страни извора средстава на субаналитичком конту 311112 – Опрема, у истом износу.

4.2.3. Финансијска имовина – класа 100000

Финансијска имовина заједно са активним временским разграничењима исказана је у Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године у вредности од 4.146 хиљада динара и чине је:

- Краткорочна потраживања (група 122000) у вредности од 109 хиљада динара;
- Краткорочни пласмани (група 123000) у вредности од 181 хиљаду динара;
- Активна временска разграничења (група 131000) у вредности од 3.856 хиљада динара.

4.2.3.1. Краткорочна потраживања – група 122000

Исказана и пописана краткорочна потраживања са стањем на дан 31. децембар 2019. године износе 109 хиљада динара и односе се на потраживања од запослених у износу од 83 хиљаде динара (потраживања за бензин и трошкове мобилног телефона) и остала потраживања од државних органа и организација у износу од 26 хиљада динара (више плаћени порези и доприноси).

Краткорочна потраживања су правилно евидентирана и исказана.

4.2.3.2. Краткорочни пласмани – група 123000

Краткорочни пласмани на дан 31. децембар 2019. године исказани су у износу од 181 хиљаду динара.

Дате авансе чине:

- аванс за набавку горива од добављача „Нафтна индустрија Србије“ а.д. Нови Сад, у износу од 81 хиљаду динара;
- аванс за годишњу претплату за 2020. годину од добављача „Завод за унапређење пословања“ д.о.о. Београд, у износу од 54 хиљаде динара и
- аванс за годишњу претплату за 2020. годину добављачу Службени гласник у износу од 46 хиљада динара.

Краткорочни пласмани су правилно евидентирани и исказани.



4.2.3.3. Активна временска разграничења – група 131000

Активна временска разграничења исказана су на дан 31. децембар 2019. године у износу од 3.856 хиљада динара и односе се на обрачунате неплаћене расходе што је описано у оквиру класе 200000 – Обавезе.

Активна временска разграничења су правилно евидентирана и исказана.

4.2.4. Обавезе – класа 200000

Исказане су обавезе и пасивна временска разграничења на дан 31. децембар 2019. године у износу од 4.147 хиљаде динара.

Табела број 16: Структура обавеза

у хиљадама динара

Редни број	Број конта	Опис	Почетно стање 01.01.2019.	Стање на дан 31.12.2019.
0	1	2	3	4
1	231000	Обавезе за плате и додатке	2.089	2.610
2	232000	Обавезе по основу накнада запосленима	116	112
2	234000	Обавезе за порезе и доприносе	358	434
3	237000	Обавезе за службена путовања и услуге по уговору	139	372
4	245000	Обавезе за остале расходе	27	0
5	252000	Обавезе према добављачима	300	329
6	254000	Остале обавезе	26	26
7	291000	Пасивна временска ограничења	318	264
8	200000	Укупне обавезе:	3.373	4.147

Обавезе и пасивна временска разграничења су правилно евидентирана и исказана.

Салдо исказаних обавеза на дан 31. децембар 2019. године усаглашен је са салдом Активних временских разграничења исказаних на конту 131200 – Обрачунати неплаћени расходи и издаци.

4.2.4.1. Обавезе по основу расхода за запослене

Обавезе по основу расхода за запослене на дан 31. децембар 2019. године исказане су у износу од 3.528 хиљада динара и односе се на обрачуната примања за плате и додатке, као и на остала примања запослених за децембар месец 2019. године са припадајућим порезом и доприносима.

4.2.4.2. Обавезе према добављачима

Обавезе према добављачима на дан 31. децембар 2019. године исказане су у износу од 329 хиљада динара.

Обавезе се односе на примљене рачуне за децембар месец 2019. године.

Обавезе према добављачима су правилно евидентиране и исказане.

4.2.5. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – класа 300000

У Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године – Образац 1 исказан је Капитал у износу од 1.244 хиљаде динара, а састоји се од нефинансијске имовине у сталним средствима.

Капитал је правилно евидентиран и исказан.

5. Потенцијалне обавезе

Управа није у 2019. години имала покренутих судских поступака.





ПРИЛОГ III

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ
УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, БЕОГРАД
ЗА 2019. ГОДИНУ**



САДРЖАЈ

1. Биланс стања на дан 31.12.2019. године - Образац 1	31
2. Извештај о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0001	33
3. Извештај о извршењу буџета – Образац 5 за Пројекат 7003	36



1. Биланс стања на дан 31.12.2019. године – Образац 1

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 - 6)
1	2	3	4	5	6	7
		АКТИВА				
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	1.019	22.298	21.053	1.245
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	1.019	22.298	21.053	1.245
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	1.019	12.059	10.814	1.245
1005	011200	Опрема	1.019	12.059	10.814	1.245
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)		10.239	10.239	
1019	016100	Нематеријална имовина		10.239	10.239	
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	3.373	4.146		4.146
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	344	290		290
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	170	109		109
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	170	109		109
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)	174	181		181
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	174	181		181
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	3.029	3.856		3.856
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	3.029	3.856		3.856
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	3.029	3.856		3.856
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	4.392	26.444	21.053	5.391

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
		ПАСИВА		
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)	3.373	4.147
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141 + 1147 + 1153 + 1161 + 1167)	2.702	3.528
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)	2.089	2.610
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	1.501	1.868
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	173	223
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	292	365
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	107	134
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	16	20
1125	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)	116	112
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима	111	107
1127	232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима	5	5
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)	358	434
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	251	300
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	107	134
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)	139	372
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	90	240
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по	14	32



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
		уговору		
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	31	81
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	4	18
1160	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору		1
1173	240000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1174 + 1179 + 1184 + 1189 + 1192)	27	
1192	245000	ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 1193 до 1197)	27	
1197	245500	Обавезе по основу накнаде штете или повреда нанетих од стране државних органа	27	
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	326	355
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	300	329
1204	252100	Добављачи у земљи	300	329
1208	254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)	26	26
1209	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника	26	26
1210	254200	Остале обавезе буџета		
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	318	264
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	318	264
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	174	181
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења	144	83
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	1.019	1.244
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	1.019	1.244
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	1.019	1.244
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	1.019	1.244
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	4.392	5.391



2. Извештај о извршењу буџета – Образац 5 за Програм 0612, Функција 410, Програмска активност 0001 - Развој и праћење система јавних набавки

I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	58.250	44.194	44.194					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	58.250	44.194	44.194					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	58.250	44.194	44.194					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	58.250	44.194	44.194					
5105	791100	Приходи из буџета	58.250	44.194	44.194					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	58.250	44.194	44.194					

II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобренних апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	58.250	44.194	44.194					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	50.439	43.739	43.739					
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	37.098	34.356	34.356					
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	28.736	27.953	27.953					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	28.736	27.953	27.953					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	4.932	4.794	4.794					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3.438	3.354	3.354					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	1.494	1.440	1.440					



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	350	127	127					
5182	413100	Накнаде у природи	350	127	127					
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	850							
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствања с посла на терет фондова	100							
5186	414300	Отпремнине и помоћи	350							
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	400							
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	2.000	1.258	1.258					
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	2.000	1.258	1.258					
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	230	224	224					
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	230	224	224					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	12.990	9.356	9.356					
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	890	289	289					
5201	421400	Услуге комуникација	500	224	224					
5202	421500	Трошкови осигурања	100	65	65					
5203	421600	Закуп имовине и опреме	240							
5204	421900	Остали трошкови	50							
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	1.800	307	307					
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	550	6	6					
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	1.200	293	293					
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	50	8	8					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	7.000	6.605	6.605					
5212	423100	Административне услуге	150	33	33					
5213	423200	Компјутерске услуге	2.800	2.780	2.780					
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	600	498	498					
5215	423400	Услуге информисања	200	115	115					
5216	423500	Стручне услуге	3.150	3.107	3.107					
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	100	72	72					
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	500	423	423					
5223	424300	Медицинске услуге	500	423	423					
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	1.800	1.040	1.040					
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.500	1.001	1.001					
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	300	39	39					



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобренних апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	1.000	692	692					
5232	426100	Административни материјал	400	330	330					
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	200	81	81					
5235	426400	Материјали за саобраћај	200	150	150					
5240	426900	Материјали за посебне намене	200	131	131					
5293	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)	1							
5297	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5298 + 5299)	1							
5298	462100	Текуће донације међународним организацијама	1							
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	350	27	27					
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 5329 до 5331)	30							
5330	482200	Обавезне таксе	30							
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)	20							
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	20							
5337	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)	300	27	27					
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	300	27	27					
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	7.811	455	455					
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	7.811	455	455					
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	5.111	455	455					
5350	512200	Административна опрема	5.111	455	455					
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	2.700							
5363	515100	Нематеријална имовина	2.700							
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	58.250	44.194	44.194					



III. УТВРЂИВАЊЕ РАЗЛИКЕ ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА

Ознака ОП	Број конта	Опис	Планирани приходи и примања / расходи и издаци	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	58.250	44.194	44.194					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	58.250	44.194	44.194					

3. Извештај о извршењу буџета – Образац 5 за Програм 0612, Функција 410, Пројекат 7003 - ИПА 2013 – Реформа јавне управе

I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	129.132	114.659	6.104				108.555	
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	129.132	114.659	6.104				108.555	
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)	108.556	108.555					108.555	
5061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 5062 до 5065)	108.556	108.555					108.555	
5064	732300	Текуће помоћи од ЕУ	108.556	108.555					108.555	
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	20.576	6.104	6.104					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	20.576	6.104	6.104					
5105	791100	Приходи из буџета	20.576	6.104	6.104					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	129.132	114.659	6.104				108.555	



II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрен их апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	129.132	114.659	6.104				108.555	
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	129.132	114.659	6.104				108.555	
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	127.261	114.659	6.104				108.555	
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	127.261	114.659	6.104				108.555	
5216	423500	Стручне услуге	127.261	114.659	6.104				108.555	
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	1.871							
5337	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)	1.871							
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.871							
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	129.132	114.659	6.104				108.555	

III. УТВРЂИВАЊЕ РАЗЛИКЕ ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА

Ознака ОП	Број конта	Опис	Планирани приходи и примања / расходи и издаци	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	129.132	114.659	6.104				108.555	
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	129.132	114.659	6.104				108.555	